

DISTRITO SANIT.ESP.INDÍGENA POTIGUARA

Estudo Técnico Preliminar 58/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 25058.000822/2025-12

2. Descrição da necessidade

2.1 Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar à **contratação substitutiva** para prestação de serviços de manutenção geral (preventiva e corretiva), com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios (filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia, pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retifica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento, balanceamento de rodas, etc.).

2.2 Considerando a inadequação do serviço prestado no contrato atual, em razão da má execução pela empresa contratada, reiteradamente identificada através de diversas notificações ao longo de sua execução e que vem comprometendo a eficiência, a regularidade e a continuidade das atividades sob responsabilidade da contratada, bem como a sanção administrativa aplicada em razão de descumprimentos das obrigações contratuais. Diante desse cenário, impõe-se a esta Administração a adoção de novo processo licitatório, a fim de garantir a contratação da solução capaz de assegurar a adequada e regular prestação dos serviços para manutenção dos veículos pertencentes a frota própria.

2.3 Atualmente o DSEI dispõe de 18 veículos de frota própria e 26 locados, grande parte dos veículos da frota deste Distrito já ultrapassaram 10 anos de uso e circulam em condições extremas, o que apesar de elevar os custos com manutenções corretiva e preventiva desses veículos, não temos outra solução mais viável, haja vista sua falta impossibilitar a continuidade no atendimento das atividades fins do DSEI/POTIGUARA. Além do mais, a frota de veículos oficial é a principal forma de locomoção das equipes de saúde, saneamento, pacientes e controle social.

2.4 A contratação objetiva prover serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos e equipamentos, de forma continuada, visando atender às necessidades dos veículos oficiais do Distrito Sanitário Especial Indígena Potiguara.

2.5 A gestão dos recursos públicos é fundamentada nos modernos princípios de administração. Ela direciona seus esforços para alcançar melhores resultados com menores gastos, transitando do gerenciamento de recursos para o de resultados.

2.6 O DSEI Potiguara - Distrito Sanitário Especial Indígena Potiguara, é responsável por planejar, coordenar, supervisionar, monitorar, avaliar e executar as atividades do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena do SUS. Essas atribuições são conforme o teor contido no Inciso I do Artigo 43 do Decreto nº 9.795, de 17 de maio de 2019.

2.7 Ademais, além da promoção, proteção e recuperação da saúde, presta ainda serviços de saneamento dentro das aldeias, atuando em conjunto com diversos órgãos municipais, estaduais e federais.

2.8 Segundo dados do SIASI - Sistema de Informação da Atenção à Saúde Indígena, o DSEI Potiguara atende uma população de 25.959 indígenas [Acesso em 02/01/2026] das etnias Potiguara e Tabajara, divididos em 59 aldeias e 5 Polos Base, nos municípios de Baía da Traição, Conde, Marcação e Rio Tinto, Goianinha e João Câmara.

2.9 A missão institucional do DSEI Potiguara exige que a manutenção veicular alcance níveis cada vez mais elevados de qualidade e acessibilidade. Isso se aplica principalmente ao veículo oficial, que é a principal forma de locomoção das equipes de saúde, saneamento, pacientes e controle social.

2.10 É conhecido que uma frota apoiada por estratégias apropriadas de manutenção preventiva e corretiva, pode ter o seu tempo de inatividade minimizado e a sua confiabilidade aprimorada. Isso resulta na redução dos custos de manutenção por meio de um controle gerencial e global mais eficaz.

2.11 Sabe-se que os sistemas falham e que não há solução perfeita. Reside, então, o desafio de encontrar uma metodologia de gestão de manutenção a ser aplicada. A chamada autogestão requer servidores dotados de qualificação técnica e gerencial para um acompanhamento sistemático dos serviços realizados nos veículos. Cabe então anotar que não há nos quadros do DSEI Potiguara profissionais com essa especialização, sendo imperiosa a contratação de um serviço especializado para um suporte adequado ao gestor.

2.12 É indiscutível que a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos veículos do DSEI Potiguara atuará como uma mola propulsora e facilitadora da consecução de suas atividades, corrigindo eventuais equívocos de planejamento existentes no contrato atual e acrescentando informações pertinentes à contratação.

2.13 Segundo o TCU, “o que caracteriza o caráter contínuo de um determinado serviço é sua essencialidade para assegurar a integridade do patrimônio público de forma rotineira e permanente ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do ente administrativo, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.” (TCU. Acórdão nº 132/2008 – Segunda Câmara. Relator: Ministro Aroldo Cedraz. Data do julgamento: 12 /02/2008.).

2.14 O serviço de manutenção de veículos é de natureza continuada, porque sua interrupção poderá inviabilizar, a principal forma de locomoção das equipes de saúde, saneamento, pacientes e controle social. Tal continuidade assegura o funcionamento das atividades de saúde, cuja interrupção poderia comprometer a realização da missão institucional do Órgão.

2.15 De acordo com a Cartilha de Gestão de Transporte SESAI (Brasília, Março/2023), esses serviços estão relacionados à logística necessária para garantir o funcionamento dos serviços de transporte no âmbito da Secretaria de Saúde Indígena, de modo a suprir as necessidades da Administração.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Contratação de Recursos Logísticos	JOCELIA SOARES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 No presente Estudo Técnico Preliminar, os requisitos a seguir descritos referem-se exclusivamente às condições que o serviço de gerenciamento e administração compartilhada da frota deverá cumprir para atender de forma contínua e satisfatória às demandas do DSEI Potiguara, conforme descritos abaixo:

4.2 Requisitos Funcionais

- 4.2.1 Disponibilização de sistema informatizado e integrado, acessível via web, para gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota;
- 4.2.2 Controle individualizado por veículo, contendo histórico de manutenções, consumo, peças substituídas e serviços executados;
- 4.2.3 Operação por meio de rede credenciada de estabelecimentos aptos à execução dos serviços;
- 4.2.4 Possibilidade de autorização eletrônica prévia dos serviços, mediante orçamento detalhado;
- 4.2.5 Geração de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais para subsidiar a fiscalização contratual.

4.3 Requisitos Técnicos

- 4.3.1 Execução de manutenção preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de peças, componentes, acessórios e insumos automotivos;
- 4.3.2 Disponibilização de serviços complementares, tais como borracharia, lavagem, alinhamento, balanceamento, elétrica, retífica, pintura, estofamento e reboque;
- 4.3.3 Garantia das peças e serviços conforme padrões do fabricante ou normas técnicas aplicáveis;
- 4.3.4 Utilização de peças originais, genuínas ou equivalentes, conforme justificativa técnica.

4.4 Requisitos Operacionais

- 4.4.1 Atendimento à frota distribuída na área de abrangência do DSEI Potiguara, observadas as especificidades geográficas e logísticas;
- 4.4.2 Disponibilidade mínima de estabelecimentos credenciados em quantidade suficiente para garantir continuidade e eficiência do atendimento;
- 4.4.3 Prazo razoável para execução dos serviços, compatível com a criticidade do veículo e a natureza da manutenção.

4.5 Requisitos de Desempenho e Qualidade

- 4.5.1 Garantia de continuidade do serviço, por se tratar de serviço de natureza continuada;
- 4.5.2 Observância de padrões de qualidade compatíveis com a segurança veicular;
- 4.5.3 Atendimento aos princípios da economicidade e da eficiência;

4.5.4 Transparência na formação dos custos e aplicação do percentual de desconto contratado.

4.6. Sustentabilidade

4.6.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.6.2 A contratada deverá providenciar o recolhimento e a destinação adequada aos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, nos termos do artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010. Resolução CONAMA nº 416/2009, Instrução Normativa nº 09/2021 e normas correlatas.

4.6.3 “Os serviços somente poderão ser prestados com a utilização de pneus, com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na (s) classe(s) "A", "B" e "C", nos termos da Portaria INMETRO nº379/2021.

4.6.4 As baterias chumbo-ácido (componente automotivo) a serem utilizadas na execução dos serviços deverá possuir o Selo de Identificação da Conformidade, nos termos da Portaria INMETRO nº 145, de 28 de março de 2022, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da certificação compulsória.

4.6.5 A contratada deverá providenciar o adequado recolhimento das baterias descartadas, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata.

4.6.6 Os serviços somente poderão ser prestados com a utilização de óleo lubrificante (que se enquadre no art. 2º Resolução nº 804, de 2019).

4.6.7 A CONTRATADA deverá ainda atender aos critérios de sustentabilidade estabelecidos pelo Art. 11, inciso IV da Lei 14.133/21, nos assuntos pertinentes a presente contratação.

4.6.8 Os produtos comercializados devem ser constituídos, preferencialmente no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR -15448-1 e 15448-2;

4.6.9 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia–INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.6.10 Os itens vendidos não devem possuir elementos perigosos em concentração superior à sugerida pela diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances). Estas substâncias incluem mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente Cr(VI), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.7. Subcontratação

4.7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.8. Garantia da contratação

4.8.1 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.9. Vistoria

4.9.1 Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

4.10 O conjunto desses requisitos assegura que a solução contratada seja apta a garantir a disponibilidade operacional da frota, a segurança dos usuários, a economicidade da despesa pública e a adequada fiscalização contratual.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foram identificadas as seguintes soluções de mercado que poderiam, em tese, atender os requisitos especificados para a contratação:

a) Contratação de empresa para prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle da manutenção preventiva e corretiva de veículos, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota. A gestão informatizada da frota de veículos tem sido cada vez mais utilizada por órgãos e entidades públicos e consiste na contratação de empresa privada que ofereça sistemas informatizados e credenciamento de empresas para prestação de serviços. As modalidades mais utilizadas são o fornecimento de combustível e a manutenção veicular. Oferecendo maior vantagem para frotas com grande número de veículos e que também possuam uma frequência maior de viagens intermunicipais.

b) Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotores, consiste em uma contratação de empresa local, sem intermediação de gerenciamento de frotas por uma segunda empresa. Nessa modalidade a concorrência ocorre com as empresas que realizam o serviço especializado de manutenções preventivas e corretivas dos veículos, ou seja, é contratada diretamente a empresa que executará os serviços.

c) Contratação direta de profissional especializado (**Mecânico**) para manutenção corretiva e preventiva. Isso proporcionaria um controle direto sobre o profissional, permitindo personalização conforme as necessidades específicas, mas exigiria responsabilidade integral na gestão. Esta solução não se mostrou eficaz por demandar muito tempo e necessidade de materiais, equipamentos e ferramental para realização dos serviços, o que geraria um maior custo para contratação e aquisição de todo o material necessário, bem como de outras contratações acessórias, tais como: contratação de serviço de guincho; contratação de serviço de lavagem de veículos;

5.2 Dentre os principais modelos de contratação acima destacados podemos observar que considerando a natureza e a relação direta da necessidade dos serviços envolvidos com a contratação, e com a finalidade de propiciar uma melhor sistemática de controle e fiscalização dos serviços prestados, reduzindo recursos e assim minimizando os riscos de eventuais prejuízos à Administração e ou de expor a qualidade destes serviços, entendemos que a melhor solução, que viabilizará de forma adequada o atendimento às necessidades da administração será a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota.

5.3 A importância da aplicação do sistema informatizado e integrado de gerenciamento de frota para atender aos veículos automotores oficiais é avalizada pelo entendimento expresso pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio de jurisprudência sedimentada, sendo um deles o disposto no Acórdão 2.731/2009 (voto do Ministro revisor - AROLDO CEDRAZ) – Plenário, que se manifestou no seguinte sentido:

[...]

27. Trata-se de uma prática bastante disseminada no mercado privado, cuja adoção no âmbito da administração é salutar, pois demonstra empenho em modernizar métodos arcaicos, ineficientes e burocráticos de gestão e, com isso, melhorar o desempenho dos órgãos e entidades públicos.

28. Assim, por se tratar de inovação, que, em tese, está em consonância com normas e princípios que regem as licitações e a atuação dos agentes públicos, creio que esta Corte, no desempenho do papel de indutora de aprimoramento da gestão pública que tem pautado a atuação dos órgãos de controle no mundo moderno, deve abster-se de inibir o prosseguimento da tentativa de inovação em análise"

5.4 Quanto a disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos serviços a serem contratados, a contratação dos serviços, objeto deste instrumento, se mostra perfeitamente possível haja vista, após busca parametrizada de fornecedores, constatar-se um quantitativo significativo de empresas aptas a prestação dos serviços, seja no âmbito do Estado da Paraíba, assim como no âmbito dos demais estados da federação, conforme demonstrado na tabela a seguir:

EMPRESA	NOME COMERCIAL	SITE	CNPJ
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS LTDA	NEO	https://neofacilidades.com.br/	25.165.749/0001-10
VÓLUS INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA	VÓLUS	https://volus.com.br/	03.817.702/0001-50
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	PRIME	https://consultoriaprime.com.br/wp/	05.340.639/0001-30
7SERV GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA	WOWLET	https://wowlet.com.br/solucoes/	13.858.769/0001-97

5.5 Realizamos análise de contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, utilizando consultas a diferentes editais. O objetivo era identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem suprir melhor as necessidades da Administração. As alternativas identificadas foram, então, incorporadas à contratação em questão.

5.6 Esses serviços englobam a manutenção corretiva e preventiva, o serviço de guincho e lavagens dos veículos. Tanto as empresas como os tomadores de serviços, especialmente os órgãos públicos, realizam contratações de maneira similar à pretendida, respeitando todas as exigências legais, normativas e editalícias. Resta demonstrado portanto, a contratação de serviços contínuos para gerenciar a frota do DSEI Potiguar é necessária.

5.7 Na contratação em análise, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições, a fim de definir a solução mais adequada, visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução que atende aos interesses e necessidades da Administração implica na contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de **gerenciamento compartilhado de frota**. Isso inclui a administração da frota, manutenção corretiva e preventiva em geral, fornecimento de peças, serviço de guincho e lavagens. Considerando que esta alternativa transfere à contratada a responsabilidade operacional, ela se mostra favorável para a boa execução dos serviços e controles em um órgão com baixo quantitativo de servidores, como é o caso do DSEI Potiguara.

6.2 Importante ainda salientar que a presente contratação visa contemplar todos os materiais e serviços relacionados com a complexidade que envolve manter cada veículo disponível, já que desde a chave de ignição, o pneu, a lataria, o serviço de guincho até a identificação visual de cada veículo, seja com pintura convencional, seja por meio de adesivo e/ou envelopamento, fazem parte do conjunto de fatores que contribuem para que o veículo esteja não só em perfeito funcionamento, mas em correta caracterização e funcionalidade.

6.3 A solução trata de prestação de serviços de caráter continuado de manutenção automotiva em geral (preventiva, corretiva e preditiva), mediante **sistema informatizado via internet - WEB**, controle e operação em sistema informatizado nas redes de estabelecimento credenciadas, incluindo fornecimento de peças, componentes e acessórios de reposição genuínos, originais ou similares, entre outros materiais (pneus, óleos de motor, lubrificantes, filtros, etc.), inclusive transporte em suspenso por guincho e socorro mecânico, produtos, serviços mecânicos de toda ordem, borracharia, elétricos, ar condicionado, lanternagem, pintura, lavagem, aspiração geral, estofado, alinhamento, balanceamento e revisões, que pretende atender aos itens a seguir listados:

6.3.1. Módulo integrado de gerenciamento das despesas e informações da frota: Sistema via WEB que permita: o cadastramento, parametrização e a integração da rede de fornecedores credenciados;

6.3.2. Produtos e Serviços mínimos da rede de fornecedores credenciados: Óleos lubrificantes e elementos filtrantes para motores a gasolina, a álcool e diesel; Manutenção leve e pesada nos postos de atendimento; Manutenção preventiva e corretiva (Serviço de manutenção nas partes mecânica e elétrica); Alinhamento e balanceamento; Serviço de guincho, disponível 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias da semana, sem franquia de quilometragem; Serviço de chaveiro automotivo; Higienização de veículos; Lanternagem; Capotagem;

6.3.3. Rede Credenciada de Fornecedores: A contratada deverá ter credenciado em sua rede, para manutenção automotiva em geral, preventiva e corretiva, com prestação de serviços e troca de peças e acessórios, deverá ocorrer, prioritariamente, no município de João Pessoa, onde deverá existir pelo menos 10 (DEZ) estabelecimentos credenciados disponibilizado pela Contratada.

6.3.4. Módulo integrado de autogestão da manutenção preventiva: Trata-se de uma página na WEB que permita o cadastramento, parametrização, identificação e aviso da necessidade de manutenção preventiva e gerenciamento da vida mecânica dos veículos da frota;

6.3.5. Módulo integrado de gerenciamento eficiente: O módulo deverá permitir que após a inserção dos dados cadastrais, parâmetros e a captação das despesas realizadas seja disponibilizado, cumulativamente ou não, a geração de relatórios.

6.4 Ressalta-se, ainda, que o sistema informatizado de gerenciamento de frota a ser utilizado no âmbito da presente contratação constitui ferramenta de gestão e controle, destinada a assegurar transparência, rastreabilidade e eficiência na execução contratual. **Assim, todas as etapas decisórias, compreendendo a solicitação de serviços, análise das cotações, validação técnica, autorização e aprovação da execução, deverão ser realizadas exclusivamente por profissional formalmente designado pela Administração, cabendo à contratada a operacionalização do sistema e a execução dos serviços somente após a devida autorização, sem qualquer autonomia para deliberar, aprovar ou modificar demandas, valores ou serviços, preservando-se, dessa forma, o controle integral da Contratante sobre a gestão da frota e os recursos públicos envolvidos.**

6.5 Os serviços de manutenção compreendem todos os serviços executáveis na rede credenciada, em oficinas ou concessionárias de automóveis e classificam-se em:

6.5.1 Operacional: Conjunto de atividades que consiste em sanar leves imperfeições constatadas, tais como, funcionamento do motor, níveis de água da bateria e do radiador, combustíveis e óleos, pneus e rodas, freios, luzes, cinto de segurança, extintor de incêndio, etc.

6.5.2 Periódica / Preventiva: Sistemática regular de revisões e serviços para garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere a seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como, prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes, ou mesmo na sua paralisação. Essencialmente refere-se à substituição de peças ou componentes antes que atinjam a idade em que passam a ter risco de quebra. A base científica da MP é o conhecimento estatístico da taxa de defeito das peças, equipamentos ou sistemas ao longo do tempo. A NBR 5462 de 1994 define como Preventiva a manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritivos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de determinado item.

6.5.3 Corretiva: Visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos, bem como reparar avarias. Segundo a NBR 5462 (1994) é a “efetuada após a ocorrência de uma pane, destinada a recolocar um item em condições de executar uma função pretendida”, ou seja, é toda manutenção que visa à correção de falhas em equipamentos, componentes, módulos ou sistemas, visando restabelecer sua função.

6.6 Os serviços de manutenção operacional, periódica e corretiva abrangem todos os componentes dos veículos, incluindo motor, câmbio, suspensão, direção, freios, alimentação de combustível, sistema elétrico, escapamento, lataria, bancos, estofamento, itens de segurança (extintores, air bag), ar condicionado, etc.

6.7 A prestação dos serviços e fornecimento de peças, acima descritos, deverá atender:

- a) A atual frota oficial do DSEI Potiguara, compreendendo atualmente o total de 18 veículos;
- b) Outros veículos ou equipamentos que venham a ser acrescidos ou substituídos à atual frota do DSEI Potiguara.

6.8 Nesse compasso, uma rede de estabelecimentos credenciados, capacitados a fornecer mão de obra especializada e peças/acessórios/materiais, oportunos ao pronto reestabelecimento dos veículos aos seus postos de trabalho, trará benefícios de forma a maximizar suas ações, considerando-se ainda que, o DSEI Potiguara não dispõe em seus quadros de servidores, especialistas em mecânica, tampouco em instalações, equipamentos e ferramental necessário para a manutenção e reparos dos veículos, que garantam sua obrigação de primar pela conservação do patrimônio público.

6.9 Por essa razão a contratação em questão, não se restringe ainda unicamente à prestação de serviços de manutenção automotiva em geral. Trata-se da contratação de um serviço visando ao aumento da eficiência no tocante à manutenção dos veículos utilizados no cumprimento das atribuições do DSEI Potiguara, de maneira a obter um controle sobre os serviços contratados.

6.10. Especificações técnicas

6.10.1 Os serviços deverão observar os requisitos, especificações, obrigações e prazos previstos no presente documento, além de envolver:

6.10.1.1 Sistema informatizado e integrado, com acesso online, 24 horas por dia e 7 dias por semana, via internet, e disponibilização de rede conveniada/credenciada de estabelecimentos especializados em manutenção e fornecimento de peças, componentes, acessórios e serviços de lavagem e conservação para veículos no território Nacional;

6.10.1.2 A necessidade de garantia, por parte da Contratada, de que toda peça nova e original cobrada tenha sido realmente instalada nos veículos da Contratante, e que a rede credenciada devolva a esta, sempre que solicitado, todas as peças substituídas;

6.10.1.3. O atendimento aos requisitos de certificações necessárias para atuar com objeto da presente contratação, em relação à garantia da qualidade e de cumprimento das normas técnicas para a devida execução contratual, bem como zelar para que sua rede credenciada os tenha;

6.10.1.4 A utilização de peças, materiais e acessórios genuínos, originais, desde que atendidas as recomendações do fabricante do veículo, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados ou similares, salvo nos casos excepcionais, devidamente autorizados pela Contratante, garantindo assim a qualidade e durabilidade das peças e serviços executados;

6.10.1.5. A responsabilidade por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à Contratante, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, ou em qualquer estabelecimento da rede credenciada, inclusive aos decorrentes de serviços prestados ou peças fornecidas com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade das garantias, mesmo depois do vencimento do contrato, ressalvada a hipótese de caso fortuito ou força maior devidamente comprovado.

6.10.1.6. A Contratada se obriga a aceitar os acréscimos e supressões de quantitativos justificadamente necessários, à luz do disposto no art. 124, inc. I, alínea "a", da Lei nº 14.133/2021.

6.10.1.7. O faturamento e emissão da respectiva nota fiscal deverão ser realizados mensalmente, podendo envolver um ou mais serviços realizados no período.

6.10.2. A Contratada se obriga a manter rede credenciada/conveniada de estabelecimentos de prestação de serviços de manutenção, como também de venda de peças, componentes e acessórios para veículos em geral, compatível com a demanda e as localidades aqui definidas, devendo:

6.10.2.1. Possuir oficinas mecânicas equipadas para aceitar transações do sistema tecnológico da Contratada com sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de veículos;

6.10.2.2 Possuir microcomputador, impressora e conexão à Internet que possibilite a operacionalização dos serviços por meio do sistema;

6.10.2.3. Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulagens de motores;

6.10.2.4. Dispor de ferramentaria atualizada para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade; e

6.10.2.5. Dispor de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção.

6.10.3. As manutenções preventivas e corretivas devem abarcar:

6.10.3.1. Troca/Reposição do nível da solução para o sistema de esguicho do limpador de pára-brisa;

6.10.3.2. Troca/Reposição do nível da solução para o sistema de arrefecimento;

6.10.3.3. Troca/Reposição do nível do óleo do motor, fluidos em geral;

6.10.3.4. Serviço de troca de óleo lubrificante e filtros;

6.10.3.5. Motor;

6.10.3.6. Sistema de injeção eletrônica e injeção a diesel;

6.10.3.7. Sistema de alimentação;

6.10.3.8. Sistemas de transmissão manual, automatizada ou automática;

6.10.3.9. Sistema de direção assistida;

6.10.3.10. Sistema de suspensão;

6.10.3.11. Sistema de freios;

6.10.3.12. Sistema de arrefecimento, ventilação e refrigeração;

6.10.3.13. Sistema elétrico e eletrônico em geral;

6.10.3.14. Sistema de escapamento;

6.10.3.15. Serviço de funilaria, lanternagem, pintura e polimento em geral;

6.10.3.16. Serviços de borracharia;

6.10.3.17. Serviços de desempenho de rodas; e

6.10.3.18. Alinhamento computadorizado, balanceamento, cambagem, convergência ou divergência, câster e rodízio de pneus.

6.10.3.19. Quanto ao fornecimento de peças, componentes e acessórios, a rede credenciada/conveniada descrita no presente documento deve oferecer serviço de conserto/troca de pneus e de retífica (motor e componentes, discos e tambores de freios).

6.10.4. No que concerne ao serviço de lavagem e conservação de veículos automotivos, a futura Contratada se obriga a manter rede credenciada/conveniada de estabelecimentos compatível com a demanda e as localidades aqui definidas, devendo oferecer:

6.10.4.1. Serviço de lavagem parcial e/ou completa em automóveis leves, utilitários e van;

6.10.4.2. Serviço de lavagem de carpetes, bancadas, teto e motor com aplicação de limpa alumínio e vaselina em automóveis leves, utilitários e van;

6.10.4.3. Serviço de aplicação de cera em automóveis leves, utilitários e van;

6.10.4.4. Serviço de revitalização de pintura em automóveis leves, utilitários e van.

6.10.5. Os serviços de gerenciamento e administração compartilhada da frota de veículos deverão ser executados exclusivamente pela Contratada, além de envolver a oferta de meios e recursos de tecnologia da informação que ofereçam controles globais e individualizados da utilização e dos gastos com os veículos, devendo conter:

6.10.5.1. Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais globais e individualizados, demonstrando todos os dados referentes à utilização dos veículos;

6.10.5.2. Sistemas operacionais para processamento das informações nos equipamentos periféricos do sistema destinados à identificação dos veículos e terminais;

- 6.10.5.3. Processamento dos dados de quilometragem, custos – estes separando o referente aos serviços daqueles relativos a peças /acessórios – identificação do veículo, identificação do portador e respectiva unidade de lotação, datas e horários de aplicação de insumos: tipos de lubrificantes, peças, componentes e serviços, manutenções, etc., a serem alimentados por meio eletrônico, com ou sem a participação humana;
- 6.10.5.4. Processo de consolidação de dados e de emissão de relatórios periódicos, viabilizados pela Internet ou por sistema de aplicativo ou outro modo eficiente;
- 6.10.5.5. Sistema consagrado pelo mercado com tabela referencial de preços (Audatex, Orion ou similar) para fins de utilização como referência máxima de orçamentação de manutenções e fornecimentos de peças, componentes e acessórios para veículos, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato;
- 6.10.5.6. Serviços de cotação eletrônica de preços com a rede credenciada/conveniada para serviços de manutenção em geral e/ou fornecimentos de peças, componentes e acessórios para veículos;
- 6.10.5.7. Relatório dos Veículos por marca, modelo, ano de fabricação e motorização;
- 6.10.5.8. Relatório do histórico das operações realizadas pela frota, contendo: data, horário, identificação do estabelecimento, identificação do usuário, mercadoria ou serviço adquirido, quantidade adquirida, valor unitário, valor total da operação e saldo;
- 6.10.5.9. Relatório de quilometragem percorrida pelos veículos da frota;
- 6.10.5.10. Relatório do histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pela Contratante;
- 6.10.5.11. Relatório do histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- 6.10.5.12. Relatório do preço pago pelas peças/acessórios fornecidos e serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva dos veículos, de forma separada (materiais e serviços) e em conjunto;
- 6.10.5.13. Relatório com descritivo dos limites de crédito distribuídos aos veículos da frota ou grupo de veículos previamente estabelecidos na implantação;
- 6.10.5.14. Relatório contendo o volume de gastos realizados por tipo de peça ou serviço;
- 6.10.5.15. Relatório para conferência da nota fiscal, discriminando as peças fornecidas e os serviços prestados no período;
- 6.10.5.16. Sistema que possibilite a consolidação de dados, permitindo o acesso aos mesmos e a emissão de relatórios na base de gerenciamento;
- 6.10.5.17. Sistema online, em tempo real, que permita que sejam realizadas múltiplas cotações, cabendo à Contratante decidir o que melhor atenda sua necessidade;
- 6.10.5.18. Sistema Restritivo/Informativo com os seguintes parâmetros: Serviços Liberados; Valor/Qtd do Serviço; Horas entre transações; Quantidade de transações por veículo; Fechamento de Rede (UF/Município). Todos os parâmetros restritivos e/ou informativos deverão poder ser cadastrados via WEB pelo gestor da frota, definindo os parâmetros por veículo e a regra geral para toda a frota. O sistema deverá ainda permitir a importação de relatórios gerenciais para planilhas em Excel; e
- 6.10.5.19. Medidas de contingência em caso de falta de eletricidade ou problemas de comunicação e que permitam a transação ser realizada através da URA (Unidade de Resposta Audível) ou SAC (Atendente), 24 horas por dia, 7 dias por semana.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para estimativa do custo com o serviço de administração e o gerenciamento da frota, se faz necessário analisar a série histórica de gastos com com serviços e peças para manutenção dos veículos do DSEI Potiguara.

7.2 Ressalta-se que não foi possível estimar o valor utilizado no ano de 2025, uma vez que os dados disponíveis não refletem a realidade da execução contratual vigente. Tal limitação decorre da indisponibilidade do sistema da atual contratada, circunstância que inviabiliza o acesso a informações confiáveis e consolidadas sobre os gastos efetivamente realizados. Ademais, encontra-se em curso processo de apuração para eventual aplicação de sanção administrativa, bem como já houve a substituição do sistema de gerenciamento por três vezes ao longo do contrato, fatores que comprometem a continuidade, a integridade e a fidedignidade dos registros de consumo.

7.3 As quantidades utilizadas para cálculo da estimativa compreenderam o histórico por um período de 01 (um) ano do contrato de administração e gerenciamento de frota anterior, abrangendo o período entre janeiro a dezembro de 2024.

7.3 Optou-se por utilizar a média no período informado, por entender ser mais fiel à realidade, sendo que, a partir desse período, o Distrito passou também a utilizar frota de veículos locada para complementar sua atividade de locomoção. Dessa forma, temos como base os valores registrados abaixo:

7.3.1 Dessa forma, temos como base os valores registrados abaixo:

TOTAL AGRUPADO POR GRUPO				
CATEGORIA	QUANTIDADE DE MANUTENÇÕES	TOTAL DE PEÇAS	TOTAL MDO	TOTAL GERAL
LAVA JATO	3	R\$ 0,00	R\$ 570,00	R\$ 570,00
AQUISICAO DE PECA	20	R\$ 48.409,36	R\$ 2.885,00	R\$ 51.294,36
AR-CONDICIONADO	8	R\$ 11.290,00	R\$ 3.130,00	R\$ 14.420,00
GUINCHO	2	R\$ 0,00	R\$ 1.360,00	R\$ 1.360,00
LAVAGEM	1	R\$ 0,00	R\$ 270,00	R\$ 270,00
BORRACHARIA	2	R\$ 2.050,40	R\$ 380,00	R\$ 2.430,40
CORRETIVA	74	R\$ 170.507,77	R\$ 53.502,34	R\$ 224.010,11
EMERGENCIAL	33	R\$ 13.087,70	R\$ 26.343,33	R\$ 39.431,03
PREVENTIVA	53	R\$ 149.573,80	R\$ 73.746,94	R\$ 223.320,74
LUBRIFICANTES	1	R\$ 190,00	R\$ 0,00	R\$ 190,00
SERVICOS	1	R\$ 0,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Totalizador de Valores				
		Valor Total de Peças c/ desconto	Valor Total MDO c/ desconto	Valor Total Geral
Distrito Sanitário Indígena Potiguara		R\$ 395.109,03	R\$ 163.787,61	R\$ 558.896,64

7.4 Com base no registro histórico de gastos desses 12 (doze) meses, obteve-se o montante de R\$ 558.896,64 (quinhentos e cinquenta e oito mil oitocentos e noventa e seis reais e sessenta e quatro centavos). Esse valor foi dividido pela quantidade de veículos contemplados no contrato vigente, possibilitando a definição do valor unitário utilizado para a estimativa de preços, conforme demonstrado no quadro a seguir.

Período	Valor Total Gasto em Manutenção	Qtde Veículos	Valor Médio por Veículo
12 meses	R\$ 558.896,64	23	R\$ 24.299,85

7.5 O valor estimado da contratação decorre da multiplicação do valor unitário apurado pela quantidade atual de veículos disponíveis e em operação.

7.5.1 Dessa forma, para cálculo do valor estimado anual da contratação, temos:

Valor Médio por Veículo	Quantidade Atual de Veículos	Valor Total
R\$ 24.299,85	18	R\$ 437.397,30

7.6 Aplicou-se o índice de reajuste calculado com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), com o objetivo de promover a atualização monetária dos valores e adequá-los às condições econômicas vigentes, conforme demonstrado no quadro a seguir:

Resultado da Correção pelo IPCA (IBGE)

Dados básicos da correção pelo IPCA (IBGE)	
Dados informados	
Data inicial	01/2025
Data final	12/2025
Valor nominal	R\$ 437.397,30 (REAL)
Dados calculados	
Índice de correção no período	1,04264380
Valor percentual correspondente	4,264380 %
Valor corrigido na data final	R\$ 456.049,58 (REAL)
<div>Fazer nova pesquisa Imprimir</div>	

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando [aqui](#).

Gostou desse serviço? Dê sua opinião.

7.7 A aplicação do reajuste pelo IPCA sobre o montante originalmente apurado, encontra-se detalhado e discriminado na tabela apresentada abaixo, tendo o valor atualizado alcançado o total de R\$ 456.049,58 (quatrocentos e cinquenta e seis mil quarenta e nove reais e cinquenta e oito centavos).

Valor Total	Correção IPCA (IBGE)	Valor Total Estimado
R\$ 437.397,30	4,264380%	R\$ 456.049,58

7.8 A base de cálculo do valor estimado da contratação considerou a frota composta por 18 (dezoito) veículos, enquanto o histórico de gastos com manutenção apurado no exercício de 2024 teve como referência uma frota de 23 (vinte e três) veículos. A redução quantitativa justifica-se pela ocorrência de sinistros ao longo do último período, bem como pela alienação de veículos destinados a leilão, os quais deixaram de integrar a frota do DSEI Potiguara. Tais circunstâncias ensejaram a adequação das necessidades operacionais do Distrito, refletindo-se em uma estimativa mais aderente à realidade atual e em uma alocação mais precisa dos recursos destinados à contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva veicular.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 456.049,58

8.1 Com vistas a garantir a ampla pesquisa de preços e a segurança do processo, considerando que o critério de aceitação da proposta será o de maior desconto sobre os valores de peças e serviços, foram consultadas licitações semelhantes de outros órgãos públicos, através da pesquisa de preços, no site Compras.gov.br.

8.2 Todas as pesquisas respeitaram o prazo máximo de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, conforme disposto no art 5º, alínea II da Instrução Normativa nº 65/2011.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	PERCENTUAL DE DESCONTO ESTIMADO
	ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO MANUTENÇÃO DE VEÍCULO					

01	AUTOMOTIVO - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, lavagem de veículos, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles cedidos.	25518	1	R\$ 456.049,58	R\$ 456.049,58	11,00%
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 456.049,58	

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 O objeto a ser contratado não possui natureza divisível, tendo em vista que será contratada uma empresa que credenciará os serviços de manutenção do órgão contratante, através de plataforma e/ou sítio na web.

9.2 A presente solução comporta o pagamento por demanda, uma vez que se trata da contratação de serviços de manutenção de viaturas do DSEI Potiguara, no qual a empresa vencedora, gerenciará todos os serviços de manutenção demandados, uma vez que será realizado mediante remessa de ordem de serviço, desse modo, não é possível ser dividido em itens.

9.3 O parcelamento do objeto por demanda é viável, uma vez que a contratação de diversos serviços para várias viaturas requer espaço, tempo e pessoal. Assim, a transferência das obrigações de coordenação para a Contratante, proporciona uma melhor compatibilização dos serviços, relacionamento interpessoal entre profissionais e coordenações técnicas e administrativas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Esta contratação está alinhada e prevista no Plano de Contratações Anual (PCA 2026) do DSEI Potiguara

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A licitação direciona seus esforços para alcançar melhores resultados com menores gastos, permitindo maior controle e melhor uso do dinheiro público nos gastos com manutenção de veículos oficiais.

12.2 O contrato objetiva ainda, aumentar a disponibilidade dos veículos, reduzindo os tempos de manutenção e permitindo um serviço de boa qualidade, na medida em que gera competitividade entre as diversas oficinas credenciadas.

12.3 Ressalta-se ainda que um bom controle de manutenção garante maior confiabilidade dos automóveis e consequente segurança dos motoristas e passageiros.

12.4 Entendendo ainda que, o sistema permite o completo e correto registro das informações, o modelo de administração e gerenciamento de frota aumenta a transparência e facilita o controle dos processos, permitindo acompanhar metas e indicadores.

12.5 Por fim, diante da escassez de pessoal, transferir parte da responsabilidade da gestão da manutenção da frota à empresa especializada permite um melhor uso da mão de obra existente na fiscalização dos serviços.

12.6 Diante do exposto, em linhas gerais, o contrato pretendido poderá melhorar a eficiência na execução dos serviços, qualidade e agilidade nos serviços de manutenção.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 No caso específico desta contratação não há necessidade de adequação do ambiente deste Distrito Sanitário Especial Indígena Potiguara, para a prestação dos serviços objeto deste estudo, visto que os serviços serão executados em ambiente externo, fora das dependências do DSEI POTIGUARA.

13.2 Considerando que para a execução dessa contratação é necessário a indicação de um fiscal e seu substituto, a Administração deve dar providências quanto à capacitação desses servidores, a fim de realizarem esse papel com excelência. Não apenas no início da execução do contrato, mas promover uma capacitação contínua ao longo da sua vigência.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Considerando o que dispõe o art. 7º, XI, da Lei n.º 12.305/2010, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, é imperativo que os bens e serviços envolvidos nesta contratação considerem critérios compatíveis com os padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

14.1.1 Todos os processos envolvidos na execução desse objeto sejam de extração, fabricação, utilização ou descarte de materiais e serviços devem estar revestidos de preocupação com a sustentabilidade ambiental e totalmente de acordo com as imposições normativas editadas pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

14.1.2 Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam as classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

14.1.3 Providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamentos mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que houver realizado a troca do pneu usado por um novo, para fins de sua destinação final ambientalmente correta, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n.º 01, de 18/03/2010, conforme art. 33, III, da Lei n.º 13.305/2010.

14.1.4 Quanto às substâncias que destroem a camada de ozônio, na execução dos serviços, a Contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA n.º 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das substâncias que destroem a camada de ozônio – SDO, abrangidas pelo Protocolo de Montreal, obedecendo a suas diretrizes.

14.1.5 Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e destiná-los à coleta seletiva municipal ou às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE n.º 6, de 03/11/1995 e Decreto n.º 5.949, de 25/10/2006.

14.1.6 Por fim, depreende-se deste estudo que cabe ao setor responsável pela operacionalização estabelecer critérios para utilização dos produtos e serviços mais sustentáveis (etanol, biodiesel, lavagem ecológica etc.) em detrimento dos demais, sempre que possível.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a Equipe de Planejamento aponta como viável esta contratação, considerando a essencialidade da demanda, a natureza comum dos itens, a manifestação suficiente de fornecedores no mercado, e pelo fato da solução apontada revelar-se calçada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BERNADETH DE LOURDES VON SOHSTEN

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 16/03/2026 às 11:01:59.

WALCIMAR SILVA DE SOUZA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 16/03/2026 às 09:23:32.

MARIA LARISSA RIBEIRO DE ARRUDA GUERRA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 16/03/2026 às 09:11:43.